Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ

Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj
Tel.: (02) 749 36 10, fax: (02) 749 36 20
E-pošta: tajnistvo@kgz-ptuj.si
www.kgz-ptuj.si

Številka: JN-1/2024
Datum: 15.2.2024

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

»*DOBAVA LABORATORIJSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA*«

Ponovitev javnega naročila za SKLOP 3 IN SKLOP 9

po postopku naročila male vrednosti

1. Povabilo k oddaji ponudbe in navodila za sestavo ponudbe:

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo za dobavo laboratorijskega potrošnega materiala za potrebe naročnika.

1.1. Podatki o naročniku:

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ
Ormoška cesta 28
2250 PTUJ
Tel: 02/749 36 10
Matična št.: 5095859
Davčna št.: SI 62299964

Kontaktna oseba:
Marjana Kacijan
Tel: 02/749 36 10
E-pošta: marjana.kacijan@kgz-ptuj.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. Predmet javnega naročila in tehnične specifikacije:

Dobava laboratorijskega potrošnega materiala za obdobje od podpisa pogodbe do 31.12.2024.

Količine blaga so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količin za posamezno blago, v skladu s prioritetami, ceno in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi naročnika.

1.3. Vrsta javnega naročila

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

SKLOP 3 (v obrazcu ESPD je to sklop 1): RAZLIČNI PROIZVAJALCI
SKLOP 9 (v obrazcu ESPD je to sklop 2): STEKLOVINA, FILTRI, ROKAVICE, KIVETE IN OSTALI PRIBOR

1.4. Vrsta javnega naročila

Blago.

1.5. Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

1.6. Objava javnega naročila:

Javno naročilo bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

1.7. Sklenitev pogodbe:

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za dobavo laboratorijskega potrošnega materiala za potrebe naročnika za obdobje od podpisa pogodbe do 31.12.2024.

Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik.

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh in žigosati, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l.RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22-ZDeb, v nadaljevanju ZintPK), naročniku predložiti izjavo o lastniški strukturi oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane osebe s ponudnikom.
Enako velja tudi za vsakega podizvajalca, kadar ponudnik deluje z njim in kadar bo le-ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika. V takšnem primeru bo moral na zahtevo naročnika izjavo o lastniški strukturi podizvajalca pridobiti ponudnik ter jo posredovati naročniku.

Primer izjave – (PRILOGA -1)

1.8. Roki v postopku oddaje javnega naročila:

FAZE postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 23.2.2024 do 10:00

Rok za predložitev ponudb	do 4.3.2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	4.3.2024 ob 11:00

1.9. Veljavnost ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 120 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zahtevo zavrne. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

1.10. Način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).
Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=5829
izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 4.3.2024 do 10 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.11. Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4.3.2024 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.12. Oblika ponudbe:

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.
- Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalnikom, z jasnimi tiskanimi črkami.
- Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.
- Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali druge pooblaščene osebe (v tem primeru je v ponudbi potrebno priložiti tudi pooblastilo za podpis ponudbe) in žigosani z žigom ponudnika.
- Ponudba mora biti podana na prilogah/obrazcih razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih prilogah/obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene v ponudbi. Ponudbo bo mogoče dopolniti, popraviti ali pojasniti samo na način kot to določa 89. člen ZJN-3.
- Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3 odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« oz. »ZAUPNO«. Ponudnik ne sme označiti kot poslovno skrivnost podatkov v ponudbi, ki so javni na podlagi 2. odst. 35. člena ZJN-3.
- Razpisna dokumentacija je brezplačna. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe.

1.13. Plačilni pogoji

Ponudnik mora nuditi **(30) dnevni plačilni rok**, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.14. Variantne ponudbe:

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.15. Skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci:

Dovoljene so skupne oz. partnerske ponudbe in ponudbe s podizvajalci. Naloge posamičnega podizvajalca/ponudnika morajo biti razvidne že ob oddaji ponudbe.

- **Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bodo nedvoumno razvidni:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik-partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V točki 2. (Ugotavljanje sposobnosti) te dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

- **Podizvajalci :**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-5),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6) ,
- priložiti izpolnjen obrazec ESPD za vsakega od podizvajalcev,

- predložiti vso ostalo, z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost podizvajalca.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročnika o tem obvestiti v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca in:
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6);
- predložiti izpolnjen obrazec ESPD teh podizvajalcev,
- predložiti vso ostalo, z javnim naročilom zahtevano, dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema popolnega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3 (OBR-6), mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-6),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.16. Za popolnost ponudbe je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Prijava k sodelovanju v postopku javnega naročanja, OBR-1;
- Izpolnjen obrazec ESPD;
- Izjava, OBR-3;

- Seznam podizvajalcev, OBR-4
- Podatki o podizvajalcu, OBR-5;
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, OBR-6;
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe, OBR-7;
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe, OBR-8;
- Podpisan in žigosan vzorec POGODBE, OBR-9;
- Povzetek predračuna OBR-10 in predračun v Excel verziji.

1.17. Pojasnila razpisne dokumentacije:

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-3, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje do 23.2.2024 do 10 ure. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.

Naročnik sme v skladu z ZJN-3 dopolniti ali spremeniti razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavka 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.18. **Predračun**:

Ponudnik mora v Predračunu in specifikacijah v excel preglednici ponujati vse postavke za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik naj v obrazec Povzetek predračuna (OBR-10) navede skupno ponudbeno vrednost za posamezni sklop v EUR z in brez DDV na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna ali vsebine naročnikovih podatkov iz excel preglednice. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (**trošarino,** dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, Predračun in specifikacije (excel) pa v zavihek »Drugi dokumenti«. Predračun je dokument, ki je javno dostopen.

1.19. Pravno varstvo ponudnikov:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri KGZS Zavod Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

2. Ugotavljanje sposobnosti

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1.1 do 2.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.1.2 do 9.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.1.2 do 2.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.1.1. Razlogi za izključitev

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s

kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi in **Obrazec OBR-7** in **OBR-8.** V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je

bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

2.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci.

2.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni.
  Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

DOKAZILA:
Potrdilo banke, ki vodi ponudnikov TRR, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranega TRR. Če ima ponudnik več TRR, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše več kot 30 dni šteto od dneva predvidenega za oddajo ponudbe. Namesto potrdila banke, se lahko predloži tudi Obrazec BON-2 s strani AJPES. V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

- Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega

člena prepovedano poslovanje z naročnikom. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci.

DOKAZILO:
Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec

- Izpolnjena in podpisana izjava ponudnika (OBR-3) in izpolnjen obrazec **ESPD** (»Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. MERILA

3.1 Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop. Upoštevalo se bo merilo najnižja ponudbena cena. Navesti je potrebno končno vrednost posameznega sklopa, ki se jo dobi tako, da se cene artiklov pomnoži s količinami in se tako dobljene vrednosti seštejejo. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. V izbor bodo vključene le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahteve za posamezne materiale.
Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, trošarino, DDV in rabate. Cene veljajo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Direktor:
Andrej Rebernišek, unv.dipl.inž.kmet.

PRIJAVA K SODELOVANJU V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA **OBR-1**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Zakoniti zastopniki ponudnika, **druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor** nad ponudnikom ter **člani upravnega, vodstvenega in nadzornega** organa ponudnika *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Kontaktni podatki za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe (e-pošta, telefon)	
Skrbnik pogodbe*: *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Podpisnik pogodbe*: *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Ponudnik je »MSP[1]«? (da/ne)	
Nastopanje s **podizvajalci** (DA / NE)	
Nastopanje več pog. partnerjev – **skupna ponudba** (DA / NE)	
Uporaba zmogljivosti **drugih subjektov** (DA / NE)	

** Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.*

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

Podpis:

[1] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
1) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
2) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

IZJAVA **OBR-3**

Gospodarski subjekt:

_____

(ime/naziv in naslov)

s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).
2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo v primeru da bo izbran na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.
4. Gospodarski subjekt daje pooblastilo, da Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj kot naročnik iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, za potrebe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj nevednih pogojev.

Datum:	Žig in podpis ponudnika:
_____	_____

OBR-4

SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK:

_____
(naziv in naslov)

V zvezi z javnim naročilom **»Dobava laboratorijskega potrošnega materiala št. JN-1/2024«,** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem:

Podizvajalec _____
(naziv)
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____.
(navesti del izvedbe)

Podizvajalec _____
(naziv)
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____.
(navesti del izvedbe)

Podizvajalec _____
(naziv)
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____.
(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.
Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Opombi:
- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Datum:	Žig in podpis ponudnika:
_____	_____

OBR-5

PODATKI O PODIZVAJALCU

PONUDNIK:

_____

(naziv in naslov)

Naziv podizvajalca

_____

Sedež

_____

Matična številka

_____

Zakoniti zastopnik

_____

ID za DDV

_____

Številka TRR

_____

Telefonska številka in številka faksa

_____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

_____

elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

_____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

_____

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____%.

Kraj in rok izvedbe del:

_____.

Opomba:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *Obrazec je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

Datum:	Žig in podpis ponudnika:
_____	_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE PODIZVAJALCA	**OBR-6**

Podizvajalec

_____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, za blago dobavljeno pri izvedbi naročila **»Dobava laboratorijskega potrošnega materiala št. JN-1/2024«**

in

soglašamo, da naročnik Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila **»Dobava laboratorijskega potrošnega materiala«,** plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, odprt pri_____, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Opomba:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo naročnika.*
- *Obrazec je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

Datum:	Žig in podpis ponudnika:
_____	_____

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe OBR-7

Osebni podatki:

EMŠO (obvezen podatek):_____

IME IN PRIIMEK:_____

DATUM ROJSTVA:_____

KRAJ ROJSTVA:_____

OBČINA ROJSTVA:_____

DRŽAVA ROJSTVA:_____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)_____

(poštna številka in pošta)_____

DRŽAVLJANSTVO:_____

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO_____

NAMEN IZDAJE POTRDILA: Potrdilo je potrebno za sodelovanje na javnem naročilu št. JN-1/2024 »Dobava laboratorijskega potrošnega materiala«.

OPOMBA: *Prilogo izpolni oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri gospodarskem subjektu ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če ima gospodarski subjekt več teh oseb, se obrazec fotokopira in ga izpolnijo vse osebe, ki so v kateri od prej naštetih vlog).*

Datum:	Podpis :
_____	_____

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe OBR-8

Podatki o pravni osebi:

POLNO IME PRAVNE OSEBE:_____

SEDEŽ PRAVNE OSEBE: _____

OBČINA SEDEŽA PRAVNE
OSEBE:_____

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE:_____

NAMEN IZDAJE POTRDILA: Potrdilo je potrebno za sodelovanje na javnem naročilu št. JN-1/2024- »Dobava laboratorijskega potrošnega materiala«

OPOMBA: *Prilogo izpolni pravna oseba. Naročnik bo na podlagi pridobljenega obrazca od pristojnega ministrstva pridobil potrdilo o (ne)kaznovanosti.*

Datum:	Žig in podpis ponudnika:
_____	_____

OBR-9

VZOREC POGODBE

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor Andrej Rebernišek, univ.dipl.inž.kmet
(v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 5095859
Davčna številka: SI 62299964

in

_____, ki ga zastopa_____
(v nadaljevanju: dobavitelj)
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
sklepata naslednji

sklepata

POGODBO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo POTROŠNEGA LABORATORIJSKEGA MATERIALA št. JN-1/2024, objavljen na portalu javnih naročil dne _____po postopku naročil male vrednosti v skladu z ZJN-3.

-da je dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji, objavljeni dne_____,

- da je razpisna dokumentacija in ponudba z dne_____ sestavni del pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe so dobave potrošnega laboratorijskega materiala za sledeče sklope:

-

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po blagu, ki so predmet te pogodbe in bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, kot so bile podane v ponudbi. Naročnik se ne obvezuje k dejanski nabavi niti količinsko, niti vrednostno. Ponudnik nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

III. VREDNOST POGODBE

4. člen

Okvirna vrednost te pogodbe, določene na podlagi ocenjenih količin in cen iz ponudbenega predračuna za celotno obdobje izvajanja pogodbe znaša_____.

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico dopolniti predračun - seznam razpisanega blaga v kolikor nastane potreba po novem materialu oziroma pride na trg nov material. V tem primeru lahko naročnik podpisnika pozove, da za ta material predloži cene in popuste. Novo blago bo vključeno v seznam za dobavljanje le pod pogojem ugodne cene.

IV. CENE

6. člen

Za cene blaga, ki so predmet te pogodbe veljajo cene iz ponudbe, ki so hkrati tudi priloga in sestavni del te pogodbe. Cene blaga vključujejo vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Ponujene cene brez DDV so fiksne za obdobje trajanja pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago, ki je predmet te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe spremenijo na največ in izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je možna le na podlagi aneksa, pri čemer naročnik ni dolžan pristati na povečanje cen z dnem veljavnosti spremembe zakonodaje, ampak šele z dnem podpisa aneksa.

V. NAROČANJE BLAGA, DOBAVNI ROK IN PREVZEM BLAGA

7. člen

Dobavitelj bo dobave izvajal kvalitetno, skladno s pogoji te pogodbe, ponudbo in razpisno dokumentacijo in ob upoštevanju naslednjih zahtev naročnika:

- naročila bo sprejemal v obliki e-sporočil;
- vsi artikli bodo ves čas trajanja pogodbe popolnoma enaki ponujenim; vsako spremembo v kvaliteti ali proizvajalcu bo pred dobavo najavil naročniku in pridobiti soglasje k zamenjavi;
- vsaka nedovoljena sprememba v kvaliteti artikla ali ceni, pomeni možnost prekinitve pogodbe;
- vse dobave se bodo vršile v roku do 10 delovnih dni od prejema naročila;
- ob vsaki dobavi bo priložena papirna dobavnica.

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzete dobave v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih dobav pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe.

VI. PREVZEM IN REKLAMACIJE

8. člen

Dobavitelj se obvezuje o nezmožnosti dobave obvestiti naročnika takoj po prejemu naročila.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi predložene in podpisane dobavnice s strani dobavitelja.

Naročnik je dolžan blago ob prevzemu na običajen laičen način pregledati.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti najkasneje v roku 8 delovnih dni od prejema. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa najkasneje v roku 3 delovne dni od dneva prejema obvestila.

VII. OBRAČUN KAZNI

9. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile oziroma razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 % od vrednosti posameznega naročila, s katerim je dobavitelj v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % vrednosti naročila, pri katerem je v zamudi.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo za več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih mora po pogodbi in računu plačati dobavitelju.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbene obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik odstopa brez obveznosti do dobavitelja od naročila, če pride dobavitelj pri dobavi v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev.

VIII. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga, plačal prodajalcu na osnovi pravilno izstavljenega e-računa na njegov transakcijski račun, v roku 30 dni od datuma uradnega prejema e-računa.

Prodajalec se zavezuje, da bo račun izstavil čimprej, najpozneje pa v osmih (8) dneh od datuma dostave materiala.

V primeru zamude s plačilom gredo dobavitelju zakonite zamudne obresti, če jih bo zahteval.

IX. SKRBNIK POGODBE

11. člen

Kontaktna oseba naročnika in skrbnik pogodbe je Saška Hodnik.

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je _____.

X. VAROVANJE PODATKOV

12. člen

Dobavitelj se zaveda, da bo pri dobavi blaga iz te pogodbe lahko dobil tudi dostop do občutljivih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje

tega sporazuma. Za varovanje podatkov v zvezi z dobavo blaga je dobavitelj odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravno-močno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe:
- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila;
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi ponavljajočih kršitev pogodbenih obveznosti: npr. zaradi zamud pri odpravi napak, neodzivnosti izvajalca oziroma nespoštovanja določil pogodbe, ponavljajočega nekakovostnega izvajanja storitev, ki je dokumentirano z reklamacijami naročnika, pri čemer lahko naročnik odpove pogodbo brez dodatnih utemeljevanj in dokazovanj s pisno odpovedjo, ki stopi v veljavo na dan prejema odpovedi pri izvajalcu;

Naročnik lahko odpove pogodbo z enostransko izjavo:
- brez razloga s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 30 dni. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe pisno, z odpovednim rokom 90 dni. Odpovedni rok začne

teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

16. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se velja do 31.12.2024.

17. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, pri čemer le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

19. člen

Glede pravic in dolžnosti dobavitelja in kupca, ki niso določene v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, ki urejajo kupoprodajno pogodbo.

20. člen

Za reševanje morebitnih sporov iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče na Ptuju.

21. člen

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih. Vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
Dobavitelj:	Naročnik: KGZS ZAVOD PTUJ
Direktor:	Direktor

POVZETEK PREDRAČUNA	**OBR-10**

Ponudnik:

Firma oz. ime	
Naslov	

Vrednost ponudbe:

Sklop	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1. Različni proizvajalci		
3. Steklovina, filtri, rokavice, kivete in ostali pribor		

Podpis in žig:

_____

PRILOGA - 1

OBRAZEC ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI PO 6. ODSTAVKU 14. ČLENA ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

Navedeni obrazec predstavlja sestavni del razpisne dokumentacije (PRILOGA-1), vendar ga ponudniku v fazi priprave ponudbe še ni potrebno izpolnjevati. Naročnik navedeni obrazec prilaga z namenom, da se ponudniki lahko že vnaprej seznanijo z vsebino zahtevanih podatkov za primer, če bodo v predmetnem postopku na podlagi v tej razpisni dokumentaciji določenih meril izbrani kot najugodnejši ponudnik. Zaradi spoštovanja določb 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št.69/11 – UPB2,158/20 in 38/22-ZDeb) bo na predložitev takšne izjave s strani naročnika tako pozvan zgolj izbrani ponudnik, pri čemer mora naročnik takšno izjavo pridobiti pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom. Na tem mestu naročnik še pojasnjuje, da je v primeru, ko ponudnik deluje s podizvajalcem, potrebno izjavo o lastniški strukturi pridobiti tudi od podizvajalca, kadar bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika. V takšnem primeru bo moral na zahtevo naročnika izjavo o lastniški strukturi podizvajalca pridobiti ponudnik ter jo posredovati naročniku.

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Tihi družbenik* (ustrezno označite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na
način_____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum :

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

**Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*